

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»
(МОУ «Петровский Дворец»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Петровский Дворец»
М.М. Карасева
30 августа 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей «Город мастеров»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского
городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России № 656 от 13.07.20217 г. «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2..3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
 - настоящим Положением.
- 1.2. Лагерь дневного пребывания создается как подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для обучающихся МОУ «Петровский Дворец» и для обучающихся других образовательных организаций.
- 1.3. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания лагеря являются организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 1.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря (Приложение 1) и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

- 2.1. К основным целям работы лагеря относятся:
- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - организация дневного размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 2.2. Основными задачами лагеря дневного пребывания являются:
- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
 - организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Лагерь дневного пребывания создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь дневного пребывания приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь дневного пребывания детей организован на неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов (в отдельных случаях, в субботу и воскресенье).

3.6. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы работы лагеря формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором МОУ «Петровский Дворец».

3.7. Прием детей в лагерь дневного пребывания осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление одного из родителей о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку от педиатра 079У
- страховку от несчастного случая (по усмотрению родителей);
- документ, подтверждающий льготную категорию или трудную жизненную ситуацию (при наличии).

3.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между МОУ «Петровский дворец» и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В лагере дневного пребывания обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

4. Кадровое обеспечение лагеря дневного пребывания «Город мастеров».

4.1. Организацию деятельности лагеря дневного пребывания, контроль и общее руководство осуществляет директор МОУ «Петровский Дворец». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря дневного пребывания из числа педагогических работников.

4.2. В штатную структуру лагеря входят: начальник, воспитатели, уборщик служебных помещений.

4.3. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.4. Непосредственное руководство лагерем дневного пребывания лагерем осуществляет начальник. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора МОУ «Петровский дворец».

4.5. Начальник принимается на работу на срок проведения лагеря, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.6. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.7. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в лагере дневного пребывания, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
- бережно относиться к имуществу Дворца и лагеря.

6. Финансирование и имущество лагеря.

6.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор Петровского Дворца, начальник лагеря и зам. директора по АХЧ контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности лагеря.